جایزه مدیر پروژه جوان برتر ایران سال 1399

فرم درخواست متقاضی

**لطفا در حین تکمیل فرم درخواست (تقاضانامه) به " راهنماهای ارسالی (دفترچه راهنما) جایزه دستاورد جهانی IPMA " مراجعه کنید.**

**تمامی محتوای ارسالی باید با فونت B nazaninو حداقل سایز 12 باشد.تعداد صفحات دلبخواهی است، با این حال محتوای کل نباید از 25 صفحه A4 ، شامل عنوان و فهرست ، تجاوز کند.(برای تصویر مدارک الصاقی محدودیتی وجود ندارد).عکس ها باید در نقاط مناسب، در تمام فرم درخواست ارسالی، گنجانده شوند.**

نام شرکت:

نام پروژه:

نام متقاضی:

تاریخ ثبت تقاضانامه:

فهرست مطالب :

**بخش اول: اطلاعات کلی ............................................................................................................................................. 3**

**بخش دوم: رزومه کاری خودرا شرح دهید .................................................................................................................... 4**

**بخش سوم: شرح محدوده پروؤه معرفی شده .............................................................................................................. 4**

**بخش چهارم: مسئولیت ها ، عملکرد و نتایج پروژه معرفی شده ..................................................................................... 4**

**بخش پنجم: شرح عملکرد........................................................................................................................................... 5**

**بخش ششم: ارزیابی شخص ثالث .............................................................................................................................. 5**

**بخش هفتم: پیوست ها................................................................................................................................................ 5**

**بخش هشتم: تعهد صحت و محرمانگی اطلاعات............................................................................................................**6

بخش اول: اطلاعات کلی

نام: تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شهر: تلفن:

کشور: ایمیل:

نام شرکت(محل فعالیت متقاضی):

نام و اطلاعات تماس مدیر مستقیم متقاضی (به کسی که در سازمان گزارش می دهید):

نام: تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

نام و اطلاعات تماس مدیر عامل شرکت :

نام تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

نام و اطلاعات تماس نماینده کارفرما( نفر مقابل شما در سازمان کارفرما کیست؟)

نام تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

تأییدات فرم درخواست

مستندات خواسته شده در ذیل را همراه فرم درخواست ارسال کنید.

🗆 تأیید این که رضایت استفاده از مستندات و اطلاعات مورد درخواست از صاحبان پروژه اخذ شده است

بخش دوم: رزومه کاری خود را شرح دهید

در این بخش یک تاریخچه زندگی (می تواند یک فایل پیوست نیز باشد) یا خلاصه مفصلی از زندگی مدیر پروژه متقاضی (حداکثر 1000 کلمه) باید تهیه شود که به صورت کافی، سابقه مرتبط آموزشی و شغلی، طرح (ها) ، پروژه (های) متقبل شده و سایر اطلاعات مرتبط را بیان کند.

بخش سوم: شرح محدوده پروژه معرفی شده

یک تصویر کلی از پروژه ( یا طرح) و محدوده آن (Scope)در این قسمت بیان شود. این تصویر پروژه شامل هدف، نتایج و آنچه که این پروژه را چالش برانگیز، نوآورانه و یا پیچیده میسازد، می شود.(حداکثر 1000 کلمه)

اگر احتیاج به شرح محتوای بیش از یک پروژه یا طرح را دارید، لطفا اطلاعات کامل را از تمامی پروژه یا طرح هایی که مطابق با توضیحات فوق الذکر است، فراهم نمایید.

بخش چهارم: مسئولیت ها ، عملکرد و نتایج پروژه معرفی شده

آماده سازی یک معرفی نامه حداکثر 100 کلمه ای از پروژه مورد بحث (از جمله عملکرد، نتایج پروژه و مسئولیت های پروژه).

بخش پنجم: شرح عملکرد

توضیحات (این قسمت) باید به گونه ای باشد که منعکس کننده عملکرد متقاضی در حیطه مدیریت پروژه در راستای دستیابی به نتایج مطلوب پروژه از طریق به کارگیری تجارب برتر و نمایش برجسته موفقیت و نوآوری آن باشد.

فرم های درخواست باید خلاصه باشد ( توصیف کوتاهی از یک موقعیت / مشکل/ چالش مشخص از کار و اقدامات فرد برای حل مشکل/ چالش و همچنین نتایج اقداماتSTAR Format) )). هر شرح عملکرد می تواند شامل یک یا چند توصیف وقایع باشد و باید توصیف کوتاهی از موقعیت یا مشکل پیش آمده در پروژه و اقدامات فرد متقاضی برای حل مشکل باشد.

بخش ششم : ارزیابی شخص ثالث

چنانچه این پروژه در طی مدیریت شما مورد ارزیابی شخص ثالث (داخلی و خارجی)قرار گرفته است (انواع سیستم های ارزیابی مدیریت پروژه) ، مدارک و مستندات مربوط به آن ارزیابی را ارائه نمایید.

بخش هفتم: پیوست ها

نسخه هایی از شواهد مستند اصلی برای پشتیبانی از ادعاهای فرم درخواستی مورد نیاز است. به عنوان مثال، اگر نوآوری که شما ادعا می کنید 10% از بودجه پروژه را ذخیره کرده است، پس یک مدرک مقایسه ای مالی از یک پرونده کسب و کار تهیه کنید که در آن ذخیره بودجه مورد نظر ذکر شده است. یک مثال دیگر : یک چکیده از سند اصلی پروژه با یک کپی از برنامه اصلاحیه در نظر گرفته شود که تفاوت بین آنچه برنامه ریزی شده بود و آنچه واقعا رخداده است را، نشان دهد. عکس ها و نقل قول های مشتریان یا مدیران که شما مدعی محکم آن هستید به عنوان مدرک مناسب طبقه بندی می شوند.

**توجه:** مدارک و شواهد در زمان داوری امتیاز داده می شوند ، به همین دلیل اگر مدرکی ارائه نشود، امتیاز داوران به آن مدرک صفر در نظر گرفته می شود و همچنین اگر مدرک ارائه شده مرتبط نباشد و یا موضوع مورد نظر را پشتیبانی نکند، آنگاه امتیازدهی مطابق با همان مدرک صورت میگیرد.

بخش هشتم: تعهد صحت و محرمانگی اطلاعات

بدینوسیله اینجانب، با ذکر نام پروژه و سازمان، با تمامی قوانین موجود در روند برنامه جایزه مدیر پروژه جوان برتر ایران موافقت کرده و به طور کامل تصمیمات داوری انجمن مدیریت پروژه ایران را به رسمیت میشناسم؛ همچنین تایید میکنم که این فرم درخواست، حاوی مستندات درخواستی برای جایزه مدیر پروژه جوان برتر ایران بوده و تمامی اطلاعات ارائه شده در فرم درخواست درست، صحیح و مطابق واقعیت بوده و مالکین پروژه بر ارائه این اطلاعات به انجمن مدیریت پروژه ایران به منظور ارزیابی مدیر پروژه جوان برتر واقف بوده و رضایت دارند. تمامی بندهای مرتبط با حفظ امانت و محرمیت داده ها که توسط انجمن مدیریت پروژه ایران تقاضا شده است، میپذیرم.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ و امضا: