**جایزه مدیر پروژه جوان برتر ایران**

**Application Report**

**توجه:**

**لطفا برای تکمیل این فرم، از فونت B Nazanin، سایز 12 استفاده شود. تعداد صفحات، حداکثر 25 صفحه A4 (شامل عنوان و فهرست) باشد.**

نام متقاضی:

نام شرکت:

نام پروژه:

تاریخ ارایه فرم:

**فهرست مطالب :**

**بخش اول: اطلاعات کلی ................................................................................................................................................... 3**

**بخش دوم: رزومه ............................................................................................................................................................... 4**

**بخش سوم: شرح پروژه ..................................................................................................................................................... 4**

**بخش چهارم: نقش و مسئولیت های متقاضی در پروژه ................................................................................................... 4**

**بخش پنجم: شرح عملکرد................................................................................................................................................. 4**

**بخش ششم: ارزیابی شخص ثالث ..................................................................................................................................... 5**

**بخش هفتم: پیوست ها...................................................................................................................................................... 5**

**بخش هشتم: تعهد صحت و محرمانگی اطلاعات.............................................................................................................. 5**

**بخش اول: اطلاعات کلی**

نام: تاریخ تولد:

نام خانوادگی:

شهر: تلفن:

کشور: ایمیل:

نام سازمان (محل کار متقاضی) :

سمت متقاضی در سازمان :

نام و اطلاعات تماس مدیر مستقیم متقاضی :

نام: تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

نام و اطلاعات تماس مدیر عامل سازمان (محل کار متقاضی) :

نام تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

نام و اطلاعات تماس نماینده کارفرما، مالک یا تحویل گیرنده نتایج پروژه :

نام تلفن:

نام خانوادگی: ایمیل:

**بخش دوم: رزومه**

حداکثر 1000 کلمه، شامل کلیه سوابق شغلی (با ذکر نام سازمان ها، طرح ها، پروژه ها، سمت ها و مسئولیت های مربوطه)، سوابق تحصیلی، آموزشی و تحقیقاتی و نیز اطلاعات شخصی.

**بخش سوم: شرح پروژه**

حداکثر 1000 کلمه، شامل اطلاعات کلی طرح یا پروژه و محدوده آن (Scope)، هدف، نتایج و شرح آنچه که این طرح/ پروژه را چالش انگیز، نوآورانه و یا پیچیده ساخته است.

**بخش چهارم: نقش و مسئولیت های متقاضی در پروژه**

حداکثر 200 کلمه، شامل تشریح چگونگی ارتباط متقاضی با پروژه، از جمله: سمت (مثال: مدیر پروژه، رئیس کارگاه، هماهنگ کننده پروژه، ...)، نقش (مثال: کارفرما، مشاور، مجری، پیمانکار، مدیر طرح، ...) و نیز چگونگی ارتباط متقاضی با تحقق دست آوردها و نتایجی که در بخش پنجم درج شده اند، همراه با توضیح در مورد بخش های برون سپاری شده پروژه.

**توجه:** لطفا نامه تاییدیه موارد فوق، با مهر و امضاء مدیر عامل سازمان، به پیوست ارایه شود.

**بخش پنجم: شرح عملکرد**

توضیحات این بخش باید به گونه ای مختصر و مفید، منعکس کننده عملکرد متقاضی در حیطه مدیریت پروژه، در راستای دستیابی به نتایج مطلوب، از طریق به کارگیری تجارب برتر، خلاقیت و نوآوری باشد.

در این بخش به تشریح شایستگی های منظر (Perspective)، شایستگی های فنی (Practice) و شایستگی های رفتاری (People)، با رعایت کامل شرایط مندرج در ICB4 (خصوصا رعایت فرمت STAR)، پرداخته می شود.

**توجه:** کیفیت و نحوه تنظیم این بخش از دیدگاه داوری بسیار حائز اهمیت است.

**بخش ششم : ارزیابی شخص ثالث**

چنانچه مدیریت پروژه مورد اشاره در این فرم، مورد هرگونه ارزیابی شخص ثالث (داخلی و خارجی) قرار گرفته باشد، لطفا مدارک و مستندات مربوطه به پیوست ارائه شود.

**بخش هفتم: پیوست ها**

ارایه شواهد مستند برای تمامی ادعاهای درج شده در فرم، ضروری است.

مثال 1) اگر نوآوری که شما ادعا می کنید باعث صرفه جویی 10% در بودجه پروژه شده است، لازم است با مدارک و گزارشات تحلیل مالی، تایید و پشتیبانی شود.

مثال 2) اگر فعالیت های شما باعث تسریع در اجرای پروژه شده باشد، ارایه چکیده ای از سند اصلی پروژه و برنامه اصلاحی، که تفاوت بین آنچه برنامه ریزی شده بود و آنچه واقعا رخداده است را نشان دهد، لازم است. عکس ها و تاییدات مشتریان یا مدیران شما نیز به عنوان مدرک مناسب طبقه بندی می شوند.

**توجه:** در فرایند داوری، مدارک و شواهد ارایه شده، مبنای ارزیابی ادعاها قرار خواهد گرفت لذا در صورت عدم ارایه مدارک و شواهد، داوران؛ امتیازی به ادعاهای مربوطه نخواهند داد. همچنین اگر مدارک و شواهد ارائه شده مرتبط نبوده و یا موضوع مورد نظر را پشتیبانی نکند، امتیازدهی داوران مطابق با مدارک و شواهد ارایه شده صورت خواهد پذیرفت.

**بخش هشتم: تعهد صحت و محرمانگی اطلاعات**

بدینوسیله اینجانب ..............................................، اعلام می نمایم که با تمامی مقررات، استانداردهای مرتبط و روش ارزیابی داوطلبین شرکت در مسابقه مدیر پروژه جوان برتر ایران، آشنا و موافق بوده و به طور کامل، تصمیمات هیات داوری شبكه جوان انجمن مديريت پروژه ايران را می پذیرم.

همچنین تایید می کنم که تمامی اطلاعات ارائه شده در این فرم، صحیح و مطابق واقعیت بوده و مالکین پروژه بر ارائه این اطلاعات به انجمن مدیریت پروژه ایران، به منظور ارزیابی مدیر پروژه جوان برتر، واقف بوده و رضایت دارند.

همچنین متعهد می شوم که تمامی اطلاعات مطرح شده در رابطه با پروژه ها، فعالیت ها و دیدگاه های سایر شرکت کنندگان، داوران و مسئولین برگزاری مسابقه را محرمانه تلقی نموده و آن ها را افشا و منتشر نخواهم نمود.

نام و نام خانوادگی متقاضی:

تاریخ و امضا: